

Sites IDE et IRE sous ezpublish

Changement de mot de passe à la 1ère connexion.

Dans les sites IDE et IRE, lorsqu'un nouveau compte utilisateur est créé, ce compte a le statut « Activé » mais son mot de passe a le statut « Expiré ».

Règle de mot de passe

Expression régulière de validation: **Durée de vie du mot de passe (JOURS):**
(?=.{8,})(?=.*[A-Za-z]{1,})(?=.*[0-9]{1,})(?=.*[@!#]{1,}) 2147483647

Statut du mot de passe:
 expiré ↙

Affichage d'un compte utilisateur - Mot de passe expiré

Cette situation se produit également lorsque le mot de passe d'un utilisateur a été modifié par un administrateur en backoffice.

Lorsque le mot de passe d'un compte a le statut « expiré », aucune connexion au site n'est possible avec ce compte ni en frontoffice ni en backoffice. Il faut donc que l'utilisateur modifie son mot de passe. Cette action ne peut être faite qu'en frontoffice à l'adresse <adresse_du_site>/user/login.

Les étapes de modification du mot de passe.

1. Appeler le site à l'adresse <adresse_du_site>/user/login
2. Saisir l'identifiant et le mot de passe initial attribués par l'administrateur.


 Les services de
l'État en région

IDENTIFICATION

Nom de l'utilisateur *:

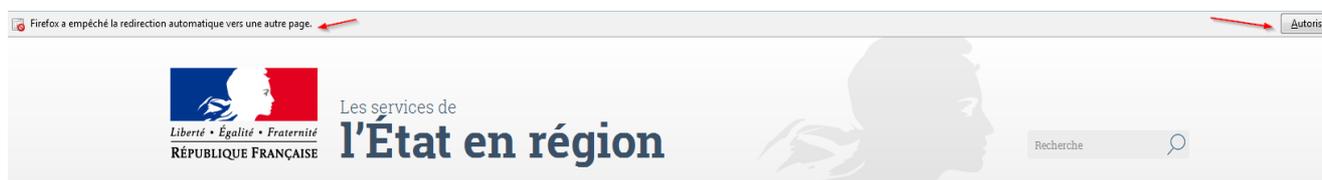
Mot de passe *:

[Mot de passe oublié ?](#)

Page de connexion sur IRE

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	<h2 style="margin: 0;">ZONE DE DEFENSE OUEST</h2>	
MINISTÈRE DE L'INTERIEUR SGAMI Ouest /DSI/BDL	<h3 style="margin: 0;">DSI - BDL</h3>	Page 2 / 3

3. Un message d'erreur (« firefox a empêché la redirection vers une autre page » par exemple) peut apparaître sur la page. Il correspond en fait à une alerte de sécurité figurant dans tous les navigateurs récents.



IDENTIFICATION

Erreur d'authentification

> Un nom d'utilisateur et un mot de passe valides sont requis pour vous authentifier.

Nom de l'utilisateur *: Mot de passe *:

CONNEXION

Message d'erreur sous Firefox

Cette alerte bloque l'accès à la page permettant de changer le mot de passe. Pour poursuivre cette action, il faut cliquer sur le bouton « Autoriser ».

4. La page de changement du mot de passe apparaît.

Changement de mot de passe pour l'utilisateur

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Saisir le mot de passe à nouveau

Page de changement de mot de passe

Il faut saisir le mot de passe initial puis 2 fois le nouveau mot de passe. **Le nouveau mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères avec au moins une lettre au moins un chiffre et au moins un caractère spécial parmi # ! @**

Référence	Auteur	Version / Révision	État du document	Confidentialité	Mis à jour le
Changement-motdepasse	D. SEVEN	1			26/09/2016

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR SGAMI Ouest /DSI/BDL	ZONE DE DEFENSE OUEST	
	DSI - BDL	Page 3 / 3

Sur IRE, quand le mot de passe est modifié, l'utilisateur **est** immédiatement connecté.



Frontoffice connecté sur IRE

Sur IDE (du moins dans sa version actuelle), quand le mot de passe est modifié, l'utilisateur **doit** se connecter (<adresses_du_site/user/login).

Changement de mot de passe pour l'utilisateur

Mot de passe correctement mis à jour. 

[Vous pouvez vous connecter avec votre nouveau mot de passe](#)

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Saisir le mot de passe à nouveau

Mot de passe modifié sur IDE

Rappels :

- L'identifiant et le mot de passe sont les mêmes pour le frontoffice et le backoffice.
- Le nouveau mot de passe n'a pas de limite de durée actuellement.
- L'utilisateur peut modifier son mot de passe à tout moment en cliquant sur le lien « Mon profil » en haut à droite (frontoffice) ou en cliquant sur le lien « Modifier le mot de passe » (backoffice).

Référence	Auteur	Version / Révision	État du document	Confidentialité	Mis à jour le
Changement-motdepasse	D. SEVEN	1			26/09/2016